

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.12.2022 № 45

Об утверждении формы проверочного листа, применяемого при проведении проверок соблюдения требований жилищного законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004г. № 188-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»,

Администрация Судиславского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить форму проверочного листа, применяемого при проведении проверок соблюдения требований жилищного законодательства при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского муниципального района Костромской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникающие с 01 марта 2022 г.

Глава Судиславского муниципального района:



И.Д. Филинков

**Форма проверочного листа
применяемого при проведении контрольных мероприятий при проведении
проверок соблюдения требований жилищного законодательства при
осуществлении муниципального жилищного контроля
на территории городского поселения поселок Судиславль Судиславского
муниципального района Костромской области**

Администрация Судиславского муниципального района
Костромской области

(наименование органа муниципального земельного контроля)

Муниципальный жилищный контроль

(вид муниципального контроля)

1. Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное мероприятие: _____

2. Сведения о контролируемом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя: _____

идентификационный номер налогоплательщика гражданина или индивидуального предпринимателя и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя: _____

адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя: _____

наименование юридического лица: _____

идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер: _____

адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами (далее – контролируемое лицо): _____

3. Место (места) проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа: _____

4. Реквизиты распоряжения о проведении контрольного мероприятия:

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера контрольного мероприятия в едином реестре проверок:

(указывается учетный номер проверки и дата его присвоения в едином реестре проверок)

6. Форма проверочного листа утверждена постановлением администрации Судиславского муниципального района Костромской области от _____ 20__ года № _____.

7. Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Судиславского муниципального района Костромской области, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному жилищному контролю, в том числе проведение контрольных мероприятий, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист: _____

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа			Примечание
			да	нет	неприменимо	
1.	Имеются ли решения общего собрания собственников помещений многоквартирных домов о выборе способа управления управляющей организацией, товариществом собственников жилья?	Пункт 3 статьи 161 Жилищного кодекса РФ				
2.	Сформирован ли годовой план содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме на прошедший и текущий годы?	Пп. «в» п. 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416 «О порядке осуществления № 416»				
3.	Соблюдается ли порядок технических осмотров многоквартирных домов?	Пункт 2.1 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда,				

		утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
4.	Обеспечивается ли подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации?	Пункт 2.6 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
5.	Обеспечены ли организация и функционирование диспетчерской и аварийно-ремонтной служб?	Пункт 2.7 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
6.	Соблюдаются ли требования к порядку содержания помещений и придомовых территорий многоквартирных домов?	Раздел III Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
7.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта строительных конструкций многоквартирных домов?	Раздел IV Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
8.	Соблюдаются ли требования к порядку осуществления технического обслуживания и ремонта инженерного оборудования многоквартирных домов?	Раздел V Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя России от 27.09.2003г. № 170				
9.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за коммунальную услугу по отоплению в многоквартирных домах?	Часть 1 статьи 157 Жилищного кодекса РФ; П.4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. №416 Правила предоставления коммунальных услуг собственниками пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354				
10.	Соблюдаются ли требования к определению размера платы за	Часть 1 статьи 157 ЖК РФ; п 4 Правил осуществления				

	коммунальную услугу по водоснабжению водоотведению многоквартирных домах?	по и в деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416; Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденные постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354				
11.	Соблюдаются ли требования к оформлению документов на оплату жилищных и коммунальных услуг и указанию информации, подлежащей отражению в данных документах?	Часть 2 статьи 157 ЖК РФ; п 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416; Пункты 31,69,70,71 Правил предоставления коммунальных услуг собственниками пользователями в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. №354; П 29 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491				
12.	Соблюдаются ли требования к заключению договоров энергоснабжения с ресурс снабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида?	Часть 1 статьи 157 ЖК РФ; подпункт «д» пункта 4 Правил осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.05.2013г. № 416;				
13.	Имеется ли в наличии заключенный договор с лицензированной организацией на проверку, очистку и (или) ремонт дымовых и вентиляционных каналов?	Ч. 1-12; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ ; ПП. «д» п 4 Правил № 416; пп.5 и 11 Правил № 410				
14.	Обеспечено ли проведение осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта	Пп. «а», «з» п.11 Правил № 491; п.22 Минимального перечня № 290 пп. «д» п.4				

	(лифтов)?	Правил № 416				
15.	Проводятся ли работы по оказанию услуг по сухой и влажной уборке тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов?	Ч.1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ ; Пп «з» п.11 Правил № 491; П.23 Минимального перечня № 290; Пп. «д» п.4.4 Правил № 416				
16	Проводятся ли работы по оказанию услуг по мытью окон в помещениях, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Ч.1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 Жилищного Кодекса РФ пп. «з» п.11 Правил № 491; П. 23 Минимального перечня № 290; Пп. «д» п.4 Правил № 416				
17	Проводятся ли работы по оказанию услуг по проведению дератизации и дезинсекции помещений , входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме?	Ч.1 -1.2; 2.1-2.2 ст161 ЖК РФ; П.23 Минимально перечня № 290; пп «д» п.4 Правил № 416				
18	Проводятся ли работы по очистке придомовой территории от наледи и льда в холодный период года?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст. 161 ЖК РФ п. 24 Минимального перечня № 290; пп. «д» п 4 Правил № 416				
19	Проводятся ли работы по очистке от мусора урн, установленных возле подъездов и их промывка?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ; Пп. 24, 25 Минимального перечня №290; пп. «д» п.4 Правил № 416				
20	Проводятся ли работы по подметанию и уборке придомовой территории в теплый период года?	Ч. 1-1.2; 2.1-2.2 ст 161 ЖК РФ; 25 Минимального перечня №290; пп. «д» п.4 Правил № 416				
21	Соблюдаются ли правила пользования жилыми помещениями ?	Постановление правительства РФ № 25 от 21.01.2006г. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»				
22	Используется ли жилое помещение в соответствии с его назначением?	Статья 17,67 ЖК РФ				
23	Поддерживается ли в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое оборудование, находящееся в нем, обеспечивается ли их сохранность?	Статья 17 ЖК РФ				
24	Содержится ли в чистоте и	Постановление Правительства				

	порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства?	РФ от 13.08.2006г. № 491				
25	Осуществляется ли обязанность нанимателем по осуществлению пользованием жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов проживающих в жилом помещении граждан, соседей?	Постановление правительства РФ № 25 ОТ 21.01.2006 года «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»				
26	Производится ли текущий ремонт занимаемого жилого помещения?	Постановление правительства РФ № 25 ОТ 21.01.2006 года «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»				
27	Соблюдается ли требование к получению соответствующего согласования при производстве работ по переустройству и (или) перепланировке жилого помещения?	Статья 26 ЖК РФ				
28	Выполняется ли обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги своевременно и в полном объеме?	Статья 153 ЖК РФ				
29	Соблюдается ли требование по согласованию с нанимателем вселение иных лиц в занимаемое жилое помещение?	Постановление правительства РФ №25 от 21.01.2006г. «Об утверждении правил пользования жилыми помещениями»				

(Должность и ФИО контролируемого лица)

(Подпись)

Примечание: данный проверочный лист является базовым, и указанные требования распространяются на проверяемое лицо только в соответствии с его осуществляемыми видами деятельности.

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

- в графе «Да» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;
- в графе «Нет» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;
- в графе «Неприменимо» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю применительно к данному проверяемому субъекту;
- графа «Примечание» подлежит обязательному заполнению в случае заполнения графы «Неприменимо».